

РАССМОТРЕНО
Методический совет ГАПОУ
МО «МИК»
Председатель МС

С.А.Семенова
Протокол № 6
от 18.03.2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило
Приказ № 515
от 09 апреля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ПЭР - это самостоятельная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.2. Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися профессиональных компетенций.

1.3. Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – ФГОС) и дополнительным требованиям профессиональной образовательной организации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью систематизации требований к содержанию, оформлению письменной экзаменационной работы, ее оценке и проведению защиты.

1.3. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

1.4. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающихся, о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения производственных задач.

2. Организация разработки тематики и выполнения письменных экзаменационных работ

2.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются первым заместителем директора.

2.2. За шесть месяцев до государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится Программа государственной итоговой аттестации, требования к письменным экзаменационным работам, критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией.

2.3. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы письменной экзаменационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора по колледжу.

2.5. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.6. Задания на выпускную письменную экзаменационную работу выдаются не позднее трех месяцев до начала производственной практики.

2.7. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных письменных экзаменационных работ осуществляют начальник отдела по практике и трудоустройству, начальник отдела по УПР и Б, начальник отдела по производству колледжа.

Промежуточный контроль осуществляют старший мастер, начальник отдела по УПР и Б, начальник отдела по практике и трудоустройству обеспечивающие руководство мастерами производственного обучения и преподавателями, руководителями работ.

2.8. Основными функциями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- оказание индивидуальной помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

3. Требования к выпускной письменной экзаменационной работе

3.1. Структура выпускной письменной экзаменационной работы:

Выпускная письменная экзаменационная работа

Для выпускников с получением среднего общего образования

1. Описательная часть (5-6стр.):
 - описание технологического процесса;
 - используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления;
 - параметры и режимы ведения процесса;
 - разработка по совершенствованию производственного опыта;
 - правила ТБ и охраны труда.
2. Графическая часть (2 листа) - чертежи, схемы либо макеты и наглядные пособия.

Введение (должно содержать общую постановку проблемы, обязательный обзор использованной литературы и источников)

Описательная часть (требования к оформлению: описательная часть должна составлять 5- 6 страниц печатного текста на листах формата А4, размер шрифта 14, интервал 1,5;

Заключение. (содержит выводы, итоги письменной работы, где поощряется самостоятельность суждений и оценок)

Приложения (Графическая часть, которая должна содержать таблицы, расчеты, графики, фото и др.).

Список использованной литературы (следует оформлять в виде библиографического списка)

3.5. Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя работы, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, должна быть переплетена.

3.2. Переплетенная и подписанная выпускником выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

3.7. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником преподавателю, мастеру производственного обучения для оконча-

тельного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

4. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу

4.1. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу должен содержать:

- общую характеристику выпускной письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- указания на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеристику графической части или творческой части работы;
- определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

4.3. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за два дня до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

4.4. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

4.5. Первый заместитель директора после положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 25 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника преподавателем, мастером производственного обучения (производственная характеристика, квалификационный разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоении соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- рекомендуемый разряд по производственной характеристике и протоколу;
- ответы на вопросы.

5.4. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём и членами комиссии.

5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную за-

щиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной после успешной защиты обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в колледже после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока комиссия, организуемая приказом директора колледжа, осуществляет списание и уничтожение по акту выпускных письменных экзаменационных работ.

6.4. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности не подлежат хранению.

Требования к техническому оформлению текста ПЭР

1. Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А 4 – 210x297 мм),
 - 1.1. шрифт Times New Roman;
 - 1.2. кегль (размер букв) 14 пт.;
 - 1.3. межстрочный интервал – полуторный (дипломная работа); межстрочный интервал – одинарный (дипломный проект);
 - 1.4. поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;
 - 1.5. текст располагается только на одной стороне листа.
2. Нумерация страниц производится сверху страницы по центру. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.
3. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.
 - 3.1. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.
 - 3.2. Точки в конце заголовков не ставятся.
 - 3.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.
 - 3.4. Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).
 - 3.5. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.
 - 3.6. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.
 - 3.7. Расстояние между заголовком и текстом равно двум интервалам.
4. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1 см, и применяется ко всему тексту ВКР.
5. Ссылка на литературные источники оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65].
6. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.
7. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ (Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1–2003 введен в действие непосредственно в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 1 июля 2004 г. взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Профессия _____
Код и уровень квалификации по профессиям (ОК 016-94):

Письменная экзаменационная работа

по теме: _____

Выпускник	_____	_____	Группа № _____
	(подпись)	(ф.и.о.)	
Руководитель	_____	_____	
	(подпись)	(ф.и.о.)	

Оценка _____ / _____ / _____ Ф.И.О.
подпись председателя ГИА

Мурманск
2014

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Первый зам. директора
ГАПОУ МО «МИК»
_____ Овечкин О.В.
« ____ » _____ 201__ г.

Задание на выполнение письменной экзаменационной
работы по теме « _____ »
_____»

Выпускника _____ Группы № _____
(подпись) (ф.и.о.)

По профессии _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ:

Введение. (должно содержать общую постановку проблемы, обязательный обзор использованной литературы и источников)

Описательная часть (требования к оформлению: описательная часть должна составлять 5- 6 страниц печатного текста на листах формата А4, размер шрифта 14, интервал 1,5;

Заключение. (содержит выводы, итоги письменной работы, где поощряется самостоятельность суждений и оценок)

Приложения (Графическая часть, которая должна содержать таблицы, расчеты, графики, фото и др.).

Список использованной литературы (следует оформлять в виде библиографического списка)

Руководитель _____
(подпись) (ф.и.о.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Первый зам. директора
ГАПОУ МО «МИК»
_____ Овечкин О.В.
« ____ » _____ 201__ г.

Отзыв

на письменную экзаменационную работу по теме

« _____ »

»

Выпускника _____ Группы № _____
(подпись) (ф.и.о.)

По профессии _____

1. Актуальность и практическая значимость темы _____

2. Логическая последовательность _____

3. Аргументированность и конкретность выводов _____

4. Правильное использование профессиональных терминов и понятий _____

5. Уровень использования различных видов литературных источников _____

6. Качество оформления письменной экзаменационной работы, качество таблиц, иллюстраций _____ и _____ пр.

_____ 7.

Уровень самостоятельности при работе над темой письменной экзаменационной работы

8. Недостатки работы _____

9. Письменная экзаменационная работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ПЭР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии

10. Руководитель ПЭР

нужное подчеркнуть

фамилия, и., о., ученая степень, звание, место работы, должность

« _____ » _____ 201_ г.

_____ подпись руководителя