**Аннотация образовательной программы СПО ППССЗ**

**по специальности**

**38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

(базовый уровень подготовки)

.

**Общие положения**

Специальность СПО ППССЗ **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** входитв состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00. Экономика и управление

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»*,*** утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 № 835.

Аннотации разработаны в соответствии с учебным планом колледжа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательная часть циклов ОПОП** | |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ОП.00** | ***Общепрофессиональные дисциплины*** |
| ОП.01 | Основы коммерческой деятельности |
| ОП.02 | Теоретические основы товароведения |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Метрология и стандартизация |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ***ПМ.00*** | ***Профессиональные модули*** |
| **ПМ.01** | Управление ассортиментом товаров |
| МДК.01.01 | Основы управления ассортиментом товаров |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** |
| МДК.02.01 | Оценка качества товаров и основы экспертизы |
| **ПМ.03** | **Организация работ в подразделении организации** |
| МДК.03.01 | Управление структурным подразделением |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |
| МДК.04.01 | Организация торговли непродовольственными товарами |
| МДК.04.02 | Организация торговли продовольственными товарами |

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОСФИИ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* o социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Понятие философии как науки.

Тема 2. Основные части философии.

Тема 3. Бытие и мышление в философии.

Тема 4. Понятие материи в философии.

Тема 5. Человек и Космос.

Тема 6 Свобода и ответственность личности.

Тема 7. Общество как условие и продукт деятельности людей.

Тема 8. Сущность культуры, еѐ генезис и структура.

Тема 9 Цивилизация как технологический аспект культуры.

Тема 10. Сущность глобальных проблем человечества.

Тема 11. Понятие сознания и свободы человека.

Тема 12. Философская проблема бессознательного.

Тема 13. Сознание и общество.

Тема 14. Общественное сознание.

Тема 15. Сущность и формы познания.

Тема 16. Научное познание.

Тема 17. Теоретическое познание как форма научного познания.

Тема 18. Методология познания.

Тема 19. Функции философии в науке.

Тема 20. Диалектика методологии.

Тема 21. Метафизика как антипод диалектики.

Тема 22. Общенаучная методология.

Тема 23. Понимание и объяснение.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

* Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

* Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX–XXI);
* Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
* Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* О роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире 1980-е гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX -начале XXI века.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ИНОСТАННЫЙ ЯЗЫК»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

* лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Иностранный язык для общих и академических целей.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей и делового общения.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью общего гуманитарного и социальноэкономического цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Легкая атлетика.

Раздел 2. Гимнастика с элементами акробатики.

Раздел 3. Спортивные игры – баскетбол.

Раздел 4. Лыжная подготовка.

Раздел 5. Спортивные игры – волейбол.

Раздел 6. Легкая атлетика. Форма

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
* основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
* основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
* основы интегрального и дифференциального исчисления.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Линейная алгебра.

Раздел 2. Математический анализ.

Раздел 3. Дискретная математика.

Раздел 4. Теория вероятности и математическая статистика.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Тема 2. Глобальные экологические проблемы. Естественное и антропогенное загрязнение окружающей среды.

Тема 3. Мониторинг окружающей природной среды. Научные, методические и организационные основы его проведения.

Тема 4. Агроэкосистемы. Типы и структура АЭС. Круговорот веществ и потоки энергии в АЭС.

Тема 5. Сельское хозяйство как источник химического загрязнения биосферы.

Тема 6. Особенности пространственной структуры. Урбанизация.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 «ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* определять виды и типы торговых организаций;
* устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность и содержание коммерческой деятельности;
* терминологию торгового дела;
* формы и функции торговли;
* объекты и субъекты современной торговли;
* характеристики оптовой и розничной торговли;
* классификацию торговых организаций;
* идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;
* структуру торгово-технологического процесса;
* принципы размещения розничных торговых организаций;
* устройство и основы технологических планировок магазинов;
* технологические процессы в магазинах;
* виды услуг розничной торговли и требования к ним;
* составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
* номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
* материально-техническую базу коммерческой деятельности;
* структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
* назначение и классификацию товарных складов;
* технологию складского товародвижения.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основные положения коммерческой деятельности.

Раздел 2. Инфраструктура коммерческой деятельности.

Раздел 3. Розничная торговля.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «Теоретические основы товароведения»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать классификационные группы товаров;
* анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия товароведения;
* объекты, субъекты и методы товароведения;
* общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и

непродовольственных товаров по однородным группам;

* виды, свойства, показатели ассортимента;
* основополагающие характеристики товаров;
* товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества;
* количественные характеристики товаров;
* факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
* виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Цели и задачи дисциплины. Структура дисциплины. Принципы товароведения. История науки и основные направления ее развития.

Тема 2. Объекты и субъекты товароведной деятельности. Методы товароведения, их классификация. Кодирование товаров. Классификаторы.

Тема 3. Товароведная классификация товаров.

Тема 4. Ассортимент товаров, его классификация.

Тема 5. Качество товаров. Показатели качества, их классификация.

Тема 6. Номенклатура потребительских свойства и показателей качества товаров.

Тема 7. Оценка качества товаров. Градации качества.

Тема 8. Количественная характеристика товаров. Контроль качества.

Тема 9. Физические свойства товаров: общие и специфические.

Тема 10. Химический состав и свойства товаров. Классификация химических веществ. Их значение и свойства.

Тема 11. Обеспечение товароведных характеристик товаров. Технологический цикл товаров.

Тема 12. Средства товарной информации.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 «СТАТИСТИКА»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* предмет, метод и задачи статистики;
* статистическое изучение связи между явлениями;
* абсолютные и относительные величины;
* средние величины и показатели вариации;
* ряды: динамики и ряды распределения, индексы;
* современные тенденции развития статистического учета;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации;
* формы, виды и способы статистических наблюдений; - основные формы действующей статистической отчетности.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Кадры предприятия и производительность труда.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* назначение, состав, основные характеристики компьютера;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и

программного обеспечения;

* основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности общего назначения

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности товароведа

Раздел 3. Специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности товароведа.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
* осуществлять автоматизированную обработку документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Документирование деятельности организации, предприятия, учреждения.

Раздел 2. Технологии документационного обеспечения управления.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать необходимые нормативные правовые акты;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
* определять организационно-правовую форму организации;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* основные положения нормативных документов, регулирующих

взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
* правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право граждан на социальную защиту;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной

ответственности;

* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла, общепрофессиональные дисциплины.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации.

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Трудовое право.

Раздел 4. Административное право.

Раздел 5. Социальная защита населения в РФ.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
* выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
* объекты бухгалтерского учета;
* план счетов;
* бухгалтерскую отчетность;

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**4. Содержание дисциплины:**

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Метод и объекты бухгалтерского учета.

Тема 3. Бухгалтерский баланс.

Тема 4. Система счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Техника и формы бухгалтерского учета.

Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Тема 7. Калькулирование затрат и формирование цены за гостиничные услуги.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность и ее использование для управления.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «Метрология и стандартизация»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять требования нормативных документов к основным видам

продукции, товаров, услуг и процессов;

* оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
* использовать в профессиональной деятельности документацию систем

качества;

* приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия метрологии;
* задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
* формы подтверждения соответствия;
* основные положения систем (комплексов) общетехнических и

организационно-методических стандартов;

* терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Отрасль в условиях рыночной экономики.

Раздел 3. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект.

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Природные и техногенные опасности. Производственная среда.

Раздел 2. Практическая часть.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**По ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров»**

**МДК 01.01 «Основы управления ассортиментом товаров»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

**Иметь практический опыт:**

* анализа ассортиментной политики торговой организации;
* выявления потребности в товаре (спроса);
* участия в работе с поставщиками и потребителями;
* приемки товаров по количеству и качеству;
* размещения товаров;
* контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
* обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
* эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; - участия в проведении инвентаризации товаров.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
* формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
* применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
* рассчитывать показатели ассортимента;
* оформлять договоры с контрагентами;
* контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
* предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных

обязательств;

* готовить ответы на претензии покупателей;
* производить закупку и реализацию товаров;
* учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
* соблюдать условия и сроки хранения товаров;
* рассчитывать товарные потери;
* планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
* соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
* соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
* товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
* виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
* технологические процессы товародвижения;
* формы документального сопровождения товародвижения;
* правила приемки товаров;
* способы размещения товаров на складах и в магазинах;
* условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
* основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
* классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
* требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
* нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
* законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
* обязанности работников в области охраны труда;
* причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
* фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
* возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Ассортимент товаров: классификация ассортимента.

Раздел 2. Свойства и показатели ассортимента. Номенклатура свойств и показателей ассортимента.

Раздел 3. Ассортиментная политика торговой организации. Управление ассортиментом. Основные этапы управления ассортиментом.

Раздел 4. Факторы формирования ассортимента.

Раздел 5. Основные виды торгово-технологического оборудования.

Раздел 6. Технологические процессы товародвижения.

Раздел 7. Виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров.

Раздел 8. Товарно-сопроводительные документы. Их назначение и характеристика.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебно-производственная практика по ПМ01 «Управление ассортиментом товаров»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями учебная практика является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики является:

* овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
* освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
* приобретение обучающимися практического опыта;
* отработка обучающимися необходимых умений;
* использование в практической деятельности полученных знаний.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**По ПМ 02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»**

**МДК 02.01 «Оценка качества товаров и основы экспертизы»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

**Иметь практический опыт:**

* идентификации товаров однородных групп определенного класса;
* оценки качества товаров;
* диагностирования дефектов;
* участия в экспертизе товаров

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
* выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
* определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
* отбирать пробы и выборки из товарных партий;
* проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
* определять градации качества;
* оценивать качество тары и упаковки;
* диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; - определять причины возникновения дефектов.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* виды, формы и средства информации о товарах;
* правила маркировки товаров;
* правила отбора проб и выборок из товарных партий;
* факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
* требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
* органолептические и инструментальные методы оценки качества;
* градации качества;
* требования к таре и упаковке;
* виды дефектов, причины их возникновения.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

**4. Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Оценка качества и основы экспертиза непродовольственных товаров.

Раздел 2. Оценка качества и основы экспертиза продовольственных товаров.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебно-производственная практика по ПМ02 «Управление ассортиментом товаров»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

Целями производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики является:

* овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
* освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
* приобретение обучающимися практического опыта;
* отработка обучающимися необходимых умений;
* использование в практической деятельности полученных знаний.

**2. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 2.4. Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

ПМ.02 «Организация работ в подразделении организации» 180 часов.

Форма промежуточной аттестации

Производственная практика. Дифференцируемый зачет – 4 семестр. Экзамен - 6 семестр.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**По ПМ 03 «Организация работ в подразделении организации»**

**МДК 03.01 «Управление структурным подразделением»**

**1. Цели и задачи дисциплины:**

**Цель изучения дисциплины требования к результатам освоения дисциплины:**

**Иметь практический опыт:**

* планирования работы подразделения;
* оценки эффективности деятельности подразделения организации;
* принятия управленческих решений

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* учитывать особенности менеджмента в торговле;
* вести табель учета рабочего времени работников;
* рассчитывать заработную плату;
* рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
* организовать работу коллектива исполнителей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* стили управления, виды коммуникации;
* принципы делового общения в коллективе;
* управленческий цикл;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* систему методов управления;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* порядок оформления табеля учета рабочего времени;
* методику расчета заработной платы;
* методики расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

**4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Научные основы организации сельскохозяйственного производства.

Раздел 2. Организация использования земельного фонда сельскохозяйственного предприятия.

Раздел 3. Формирование и организация использования средств производства.

Раздел 4. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.

Раздел 5. Система ведения хозяйства и подразделения.

Раздел 6. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ По ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

**МДК 04.01 Организация торговли непродовольственными товарами**

**1. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

- обслуживания покупателей, помощи в выборе товаров, консультирования покупателей о товароведных характеристиках и цене товаров.

- получения товара и подготовки его к продаже. Размещения и выкладки товаров по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы.

- оформления наприлавочных и внутримагазинных витрин;

- организации рабочего места;

- консультирования покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона;

уметь:

- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно- бытового назначения);

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

- назначение, классификацию торгового инвентаря;

- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; - закон о защите прав потребителей;

- правила охраны труда;

- основы маркетинга в торговле;

- требования к помещениям торговых предприятий и организации рабочих мест;

- технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия;

- основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров;

- товарные запасы;

- товарооборачиваемость.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

ПК 4.2 Осуществлять контроль за наличием на продаваемые товары, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, либо заверенных в установленном порядке их копий, или информации о маркировке знаком соответствия и сведений в товаросопроводительной документации о проведенной сертификации товаров, или о подтверждении их соответствия посредством декларации о соответствии

ПК 4.3 Знать ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров (требования, предъявляемые к качеству товаров) и контролировать качество продаваемых товаров.

ПК 4.4 Уметь осуществлять выкладку товаров и соблюдать правила товарного соседства, знать условия реализации и сроки годности товаров.

1. **Содержание МДК 04.01 Розничная торговля непродовольственными товарами**

Тема 1.1. Классификация и ассортимент текстильных товаров

Тема 1.2 Классификация и ассортимент швейных товаров

Тема 1.3. Классификация и ассортимент трикотажных изделий

Тема 1.4 Классификация и ассортимент меховых товаров

Тема 1.5. Классификация и ассортимент кожевенно-обувных товаров

Тема 1.6. Галантерейные и парфюмерно-косметические товары

Тема 1.7. Посудохозяйственные товары, бытовая химия.

Тема 1.8 Строительные товары

Тема 1.9 Культтовары

Тема 1.10 Мебельные товары

Тема 1.11 Ювелирные изделия и часы

Тема 1.12 Художественные изделия и сувениры

**МДК 04.02 Организация торговли продовольственными товарами**

1. **Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;

- использования машин для нарезки и измельчения продуктов;

- использования фасовочно-упаковочного оборудования;

- эксплуатации холодильного оборудования и ухода за ним.

уметь:

-идентифицировать различные группы, подгруппы, и виды продовольственных товаров (зерновых, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных, рыбных);

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность товаров;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.

знать:

- классификацию групп, подгрупп, видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

- дефекты продуктов;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

- устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

- нормативно-техническую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

- Закон о защите прав потребителей, правила охраны труда;

- санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием;

- правила пользования мерами и измерительными приборами в торговле;

- требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации весоизмерительного оборудования;

- основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары;

- сопроводительные документы. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой таре, без тары. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве;

- требования стандартов и технических условий к хранению товаров;

- условия и правила размещения товаров на хранение. Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже.

- товарные потери. Естественная убыль, ее нормы;

- требования к упаковочным материалам.

1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

1. **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров

ПК 4.2 Осуществлять контроль за наличием на продаваемые товары, подлежащие обязательному подтверждению соответствия, сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, либо заверенных в установленном порядке их копий, или информации о маркировке знаком соответствия и сведений в товаросопроводительной документации о проведенной сертификации товаров, или о подтверждении их соответствия посредством декларации о соответствии

ПК 4.3 Знать ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров (требования, предъявляемые к качеству товаров) и контролировать качество продаваемых товаров.

ПК 4.4 Уметь осуществлять выкладку товаров и соблюдать правила товарного соседства, знать условия реализации и сроки годности товаров.

1. **Содержание МДК 04.02 Розничная торговля непродовольственными товарами**

Тема 1.1 Общая часть товароведения

Тема 1.2 Зерномучные товары

Тема 1.3. Плодоовощные товары

Тема 1.4. Вкусовые товары

Тема 1.5. Крахмал, сахар, мед и кондитерские товары

Тема 1.6. Молочные товары

Тема 1.7. Пищевые жиры

Тема 1.8 Мясные товары

Тема 1.9. Яичные товары

Тема 1.10 Рыбные товары