

СОГЛАСОВАНО
Методический совет
ГАПОУ МО «МИК»
Протокол №2
от 8.11.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ МО «МИК»

Г.С. Шатило
Приказ №1805
от 27.11.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового регулирования порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ (ст.30, 57)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.09.2014 г. № 1286 «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатно, утвержденный приказом МОиН РФ от 06.06.2013 г. № 443»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2 Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ МО «МИК» (далее – Колледж).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Перевод обучающихся в Колледж

2.1.1 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, как из одной образовательной организации в другую, так и внутри Колледжа, в следующем порядке:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.2 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)

2.1.3 Перевод обучающихся в Колледж допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.4 Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую, производится при наличии аттестации за соответствующий семестр.

2.1.5 Перевод обучающихся осуществляется приказом директора Колледжа по заявлению обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося.

Для перевода студенту необходимы документы:

- личное заявление обучающегося и родителя (законного представителя), в случае несовершеннолетия обучающегося, с указанием мотива перевода, указанием курса, профессии/специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование;
- документ об образовании предыдущего уровня
- справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего, при наличии ограничений на обучение по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.6 Перевод и зачисление студентов на места, финансируемые из бюджета, производится в пределах установленного Колледжу государственного задания на обучение по образовательным программам Колледжа.

2.1.7 На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.8 При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающемуся перезачитываются все соответствующие учебному плану дисциплины.

2.1.9 При наличии разницы в учебных планах студент должен ликвидировать академическую задолженность по установленному приказом по Колледжу индивидуальному учебному графику.

2.1.10 Перевод студентов в Колледж из другой образовательной организации может производиться как на ту же профессию/специальность СПО, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие профессии /специальности по выбору, но только при условии наличия вакантных мест по данной профессии /специальности и курсу.

2.1.11 При переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии /специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.12 При переводе из другой образовательной организации в Колледж, за обучающимся сохраняются все права, как за обучающимся впервые по данному уровню профессионального образования (кроме случая получения второго среднего профессионального образования).

2.1.13 Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе.

При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица, обучающиеся в однотипных образовательных организациях или имеющие уважительные для перевода основания (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

2.1.14 При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.15 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Перевод обучающихся из Колледжа

2.2.1 При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся представляет директору Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.2 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.3 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.4 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.3 Перевод обучающихся с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в рамках Колледжа.

2.3.1 Перевод обучающегося с отделения на отделение, с одной образовательной программы и (или) формы обучения колледжа на другую осуществляется в межсессионное время

2.3.2 Перевод студента с одной образовательной программы на другую, производится приказом директора Колледжа о переводе на основании личного заявления обучающегося и родителя (законного представителя) в случае несовершеннолетия обучающегося, в котором устанавливается индивидуальный учебный график ликвидации задолженностей, образованных из-за разницы в учебных планах.

2.3.3 При переводе обучающегося с отделения на отделение, с одной образовательной программы на другую, ему выдается новая зачетная книжка, в которую вносится запись о перезачтенных дисциплинах.

2.3.4 Перевод студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа производится только при наличии вакантных мест и соблюдении нормативного срока обучения.

3 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА

3.1 Отчисление обучающихся производится на основании распорядительного акта Колледжа (приказа), изданного директором.

3.2 Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в случаях:

3.2.1 в связи с получением образования (завершением обучения) и прохождением государственной итоговой аттестации (основание – протокол заседания государственной экзаменационной комиссии)

3.2.2 досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение (основание – справка о переводе);

2) по состоянию здоровья (основание – медицинский документ);

– по инициативе Колледжа в следующих случаях:

1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидации в установленные сроки академической задолженности, пропуски занятий без уважительной причины, невыхода из академического отпуска);

3) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

4) не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации;

5) нарушения обучающимся Устава Колледжа (в т. ч. нарушения правил внутреннего распорядка, нарушение правил проживания в общежитии, иных локальных актов Колледжа);

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3 Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость производится на основании зачётных и (или) экзаменационных ведомостей (итогов промежуточной аттестации) в следующих случаях:

– наличия задолженностей по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам — на момент окончания установленных сроков ликвидации задолженностей в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ МО «МИК»;

– академической задолженности по ликвидации разницы в учебных планах в установленные индивидуальным графиком сроки.

3.4 Отчисление обучающихся за нарушение Устава Колледжа (правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии и других локальных актов Колледжа) производится на основании представления ответственных лиц администрации или руководителей структурных подразделений и объяснения обучающегося в письменной форме. В случае не предоставления совершеннолетним студентом в 10-дневный срок объяснительного документа о причинах нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

3.5 Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по письменному согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства студента.

3.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска. Справки о болезни, предоставленные с опозданием (позже одного месяца после выписки из медицинского учреждения) не являются оправдательным основанием.

3.7 При отчислении обучающегося ему в течение 10 рабочих дней учебным отделом выдается академическая справка по форме, самостоятельно определённой Колледжем в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подлинник документа о предшествующем уровне образования. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Личное дело студента (копия академической справки, зачетная книжка, студенческий билет, учебная карточка с указанием выполнения студентом учебного плана, копия документа о предшествующем уровне образования) остается в Колледже.

3.8 Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как меры дисциплинарного взыскания производится на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания».

4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

4.1 В соответствии с п.1 статьи 62 ФЗ «Об образовании в РФ» обучающийся, отчисленный из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) или программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2 Обучающийся, отчисленный из Колледжа по уважительной причине, может быть восстановлен на тех же условиях, на которых он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

4.3 Восстановление обучающегося для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.4 Обучающийся, ранее обучавшийся в Колледже или другой образовательной организации, и имеющий отметки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым работам/проектам и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете (при условии полного совпадения наименования и количестве часов, равном или большем).

4.5 В случае восстановления обучающегося на ту же специальность, по которой он обучался ранее, восстановление производится (при наличии мест) с начала семестра, с которого студент был отчислен.

4.6 В случае восстановления обучающегося на другую специальность, восстановление производится с семестра, которому соответствует перечень изученных дисциплин, профессиональных модулей на основании представленной академической справки.

4.7 Лица, отчисленные из колледжа за нарушение Устава, могут быть восстановлены в Колледж не ранее, чем через 1 год.

4.8 Решение по восстановлению ранее обучавшихся в Колледже обучающихся принимается директором на основании личного заявления, предоставления необходимых документов, с последующим изданием приказа.

4.9 При несоответствии перечня и объемов, пройденных ранее обучающимся дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, начальником отдела по учебной работе составляется индивидуальный учебный график ликвидации несоответствия учебному плану в установленные приказом директора сроки.