УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом
ГАПОУ МО «МИК»

Юргалова А.С.

Протокол № 14
от «22» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ «МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕДАКЦИЯ №8

Г. МУРМАНСК

Оглавление

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования 3
2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения 5
3. Информационное обеспечение закупок 6
4. Планирование закупок 9

4.1 План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) 9
4.2 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств 10
4.4. Согласование планов закупок 11

5. Закупочные комиссии 11
6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, предмета договора 12
7. Способы закупок и условия их применения 13
8. Требования к участникам закупок 14
9. Порядок подготовки и проведения закупок 16

9.1. Общие положения 16
9.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки 21
9.3. Обеспечение исполнения договора 23
9.4. Требования к банковской гарантии 24
9.5. Порядок проведения электронного аукциона 25
9.6. Порядок проведения открытого конкурса 28
9.7. Порядок проведение запроса котировок 32

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 35
11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора 41
12. Заключительные положения 44
Приложение 46

1. Общие положения, термины и определения, предмет, цели и принципы регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – ***Положение***) разработано во исполнение Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Положение регламентирует закупочную деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – ***Заказчик***), в том числе содержит требования к закупке, определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – закупка продукции), порядок заключения и исполнения договоров за счет средств областного бюджета и внебюджетных источников Заказчика.

1.2. Термины и определения, используемые в Положении:

1.2.1. ***Заказчик*** **- государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (ГАПОУ МО «МИК»);**

1.2.1. ***Официальный сайт*** — расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ***(http://www.zakupki.gov.ru)***

1.2.2. ***Официальный сайт Заказчика*** - сайт ГАПОУ МО «МИК» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www. murindkol.ru);

1.2.3. ***Поставщик (подрядчик, исполнитель)*** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику;

1.2.4. ***Закупка (процедура закупки)*** — процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2.5. ***Способ закупки*** — процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с правилами установленными настоящим Положением, документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.2.6. ***Участник процедуры закупки*** — лицо, выразившее заинтересованность и предоставившее заявку на участие в процедуре закупки, отвечающую заявленным требованиям Заказчика, установленным настоящим положением и документацией по закупке.

1.2.7. ***Победитель закупки*** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

1.2.8. ***Торги*** — способ проведения процедуры закупки в виде конкурса или аукциона.

1.2.9. ***Электронный аукцион*** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора и проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке;

1.2.10. ***Открытый конкурс (в том числе двухэтапный конкурс)*** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

1.2.11. ***Запрос предложений*** – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложение которого в соответствии с

1.3.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1.4.1. информационная открытость закупки;

1.4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.4.3. целевое и экономически эффективное расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.4.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам государственного автономного образовательного учреждения Мурманской области среднего профессионального образования «Мурманский индустриальный колледж» (далее – ***Комиссия по закупкам или Комиссия***), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Нормативное правовое регулирование, область применения положения

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношение, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Настоящее положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупок.

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

2.3.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2.3.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

3.3.3. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3.4. Информацию об отказе Заказчика от проведения открытого конкурса, электронного аукциона - не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок - не позднее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок.

3.3.5. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию о закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3.6. Разъяснения положений документации о закупке - не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

3.3.7. Протоколы, составляемые в ходе процедур закупок - не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.3.8. Информацию о договорах, заключенных по результатам закупки – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки: информация об изменении договора с указанием измененных условий - не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

3.3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.11. План закупки товаров, работ, услуг - в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего календарного года; информация о внесении изменений в план закупки товаров, работ, услуг - в течение десяти календарных дней с даты внесения в него изменений.

3.3.12. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана, но не позднее 31 декабря текущего календарного года; информация о внесении изменений в план в закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств - в течение десяти календарных дней с даты внесения в него изменений.

3.3.13. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости) – в течение трех рабочих дней со дня утверждения. Указанный перечень также размещается на сайте Заказчика.

3.3.14. Иная информация - в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В реестр договоров вносится следующая информация:

16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и реестре договоров сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и реестре договоров сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ от 18.07.2011г. "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

4. Планирование закупок

4.1 План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки)

4.1.1. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4.1.2. План закупки формируется и размещается в ЕИС Заказчиком в срок и на период, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.1.4. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.1.5. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

а) производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг));

б) ремонтная программа (план ремонтов);

4.3. Планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

4.3.1. Действие положений пункта 4.3. настоящего Положения применяется Заказчиком в текущем году при условии, если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг), по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 2 млрд. рублей.

4.3.2. При планировании закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и определении объема таких закупок Заказчик руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3.3. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.4. Согласование планов закупок

4.4.1. Заказчик согласовывает План закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также вносимые в них изменения с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, в соответствии с порядком и сроками, установленными нормативными документами органа государственной власти Мурманской области, в ведомственной подчиненности которого находится Заказчик.

5. Закупочные комиссии

5.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам в которой входит не менее 5 человек, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

5.2. Председателем закупочной комиссии назначается заместитель руководителя Заказчика.

5.3. Закупочная комиссия формируется не позднее дня окончания срока приема заявок или постоянно действующей закупочной комиссии.

5.4. Перед закупкой товаров, работ, услуг на сумму свыше 5,0 млн. рублей путем проведения торгов, Заказчик обеспечивает включение в состав Комиссии представителя учредителя Заказчика, а Комиссия обеспечивает согласование проекта аукционной, конкурсной, документации с учредителем.

5.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо

6.2.3. реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчика информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;

6.2.4. реквизиты договора (контракта) в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) информации из реестра договоров (контрактов);

6.2.5. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6.2.6. подробный расчет начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6.2.7. иные документы и информация по решению Заказчика.

6.3. Не требуется обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях закупки товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 10.2.1 – 10.2.6, 10.2.8, 10.2.14, 10.2.17 – 10.2.19, 10.2.24-10.2.26, 10.2.30, 10.2.31, 10.2.37, 10.2.38, 10.2.51 раздела 10 Положения.

6.4. При установлении в документации о закупке требований к безопасности качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренных техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, необходимо учитывать, что такие требования не должны приводить к ограничению числа участников закупки, и, как следствие, недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупки, в частности, в результате:

6.4.1. объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

6.4.2. установления требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

6.4.3. укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки;

6.4.4. установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика.

6.5 Срок хранения протоколов формирования начальной (максимальной) цены договора и материалов, используемых для обоснования начальной (максимальной) цены договора составляет 5 лет.

7. Способы закупок и условия их применения

7.1.Под закупками понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

8.6.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.6.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

8.6.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

8.6.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8.6.5.1. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.6.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) иная информация по решению Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь, при проведении торгов - о месте и порядке проведения торгов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, срок заключения договора, срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения торгов.

9.1.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения:

9.1.3.1. установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

9.1.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке (за исключением запроса котировок, закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»):

9.1.3.2.1. при проведении торгов, в том числе, но не ограничиваясь:

а) указание фирменного наименования (наименования), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или

который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.1.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.1.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9.1.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.1.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9.1.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9.1.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9.1.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.1.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9.1.3.12. критерии оценки заявок на участие в закупке в соответствии с правилами оценки заявок (приложение № 2 к Положению);

9.1.3.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с правилами оценки заявок (приложение № 2 к Положению);

9.1.3.14. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

9.1.3.15. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

9.1.3.15.1. если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, выявлен на этапе рассмотрения заявок, то такая заявка отклоняется на основании п. 8.6.1. Положения.

9.1.3.15.2. если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, поданной участником, с которым заключается договор по результатам закупки, выявлен после подписания итогового протокола закупки, но до заключения договора, то Заказчик имеет право отказа от заключения договора.

9.1.3.15.3. если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, поданной участником, с которым заключен договор, выявлен после заключения договора, то такой договор подлежит расторжению на основании п. 11.13 Положения.

9.1.3.16. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

9.1.3.17. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

9.1.3.18. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях,

чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса или электронного аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.1.6. При проведении многолотовых закупочных процедур в извещении о закупке и документации о закупке по каждому лоту должны быть указаны сведения о предмете закупки с указанием количества и качества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, сведения о начальной цене закупки, условия закупки.

9.1.7. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

9.1.8. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого (закрытого) конкурса, электронного аукциона не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок - не позднее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок. При этом информация об этом вносится в единую информационную систему в день принятия решения.

9.1.9. Участник закупки вправе отозвать заявку в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в закупке.

9.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки

9.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. При проведении торгов Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации о закупке Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим Положением и условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Положением).

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок или открытом конкурсе, проводимых не в электронной форме, может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки в данном случае осуществляется участником закупки.

9.2.3. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе или иной закупке, проводимой в электронной форме, может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

9.2.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в закупке, должна соответствовать требованиям действующего законодательства и настоящего Положения. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

9.2.5. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

9.2.6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в

9.3. Обеспечение исполнения договора

9.3.1. Заказчик при проведении закупки вправе установить требование обеспечения исполнения договора в случаях:

9.3.1.1. закупка осуществляется путем проведения запроса котировок;

9.3.1.2. закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 10.1.1, 10.1.2 раздела 10 Положения (если правовыми актами, не предусмотрена обязанность Заказчика установить требование обеспечения исполнения договора);

9.3.1.3. закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 10.1.4, 10.1.5, 10.1.7 - 10.1.16, 10.1.1810.1.21, 10.1.23-10.1.31, 10.1.35 раздела 10 Положения.

9.3.1.4. закупка осуществляется для субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3.2. Заказчик обязан установить требование к обеспечению исполнения договора:

9.3.2.1. При проведении торгов;

9.3.2.2. При проведении запроса котировок, если документацией о закупке и проектом договора предусмотрена выплата Заказчиком аванса.

9.3.3. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то в документации о закупке, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик должен указать размер обеспечения исполнения договора и иные условия обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

9.3.4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям пункта 9.4 настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.3.5. Если в документации о закупке или договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указано требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

9.3.6. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора документацией о закупке, такой участник считается уклонившимся от заключения договора. При этом, если участник закупки, с которым заключается договор, выбрал в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, то оригинал такой банковской гарантии должен быть доставлен Заказчику не позднее трех рабочих дней до окончания срока заключения договора, указанного в документации о проведении закупки. В случае, если участник закупки с которым заключается договор, выбрал в качестве обеспечения исполнения договора внесение денежных средств, и до окончания срока заключения договора, указанного в документации о закупке, денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим

банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 9.2 и п. 9.3 настоящего Положения;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

9.4.3. В случае, предусмотренном извещением о закупке, документацией о закупке, договором, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.4.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9.4.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

9.4.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) Гарантия выдана банком, отсутствующим в перечне банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренном статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 9.4.2 и 9.4.3 настоящегоПоложения;

3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

4) несоответствие банковской гарантии требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации;

5) предоставления банковской гарантии позже срока, указанного в документации о закупке.

9.4.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в течение 3 рабочих дней, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

9.5. Порядок проведения электронного аукциона

9.5.1. Извещение, документация о закупке и проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в электронном аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.5.14. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает уведомление участников, подавших заявки, о признании их участниками электронного аукциона или об отказе в признании участниками электронного аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Если по истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или только один участник признан участником электронного аукциона - электронный аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый электронный аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.5.15. Заказчик обязан заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям, или с единственным участником, допущенным к электронному аукциону. При этом договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации. Участники, подавшие такие заявки, не вправе отказаться от заключения договора.

9.5.16. Электронный аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении и(или) документации о закупке. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

Электронный аукцион не проводится, в случаях:

- если электронный аукцион отменен Заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в электронном аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в электронном аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в электронном аукционе;
- если к участию в электронном аукционе был допущен только один участник.

9.5.17. В электронном аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в электронном аукционе. С момента начала электронного аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.5.18. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Окончание аукциона происходит в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и документацией о закупке.

9.5.19. По итогам электронного аукциона Заказчик составляет протокол. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения электронного аукциона,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники электронного аукциона,

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.5.20. В случае, если ни один из участников электронного аукциона не сделал

9.6.6. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе вправе ее отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками либо момента открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа.

9.6.7. Заказчик обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

9.6.8. В случае, если на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если проводится многолотовый открытый конкурс, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

9.6.9. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик обязан заключить договор с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.10. Заказчик во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, обеспечивает проведение закупочной комиссией вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.6.11. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов.

9.6.12.Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике и условиях исполнения договора, предложенные участником. Оглашенные сведения заносятся в протокол.

В случае поступления от одного участника двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, при условии, что ранее поданные заявки не были отозваны, ни одна из поданных заявок не рассматривается. Возврат заявок участникам не производится.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

9.6.13. Закупочная комиссия производит рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе на предмет соответствия требованиям документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, или только одна заявка была признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, открытый конкурс признается несостоявшимся.

Решение закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. В протоколе для всех заявок участников, которым было отказано в допуске к участию в открытом конкурсе, должны быть указаны положения документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе и(или) положения такой заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

конкурса проект договора.

9.6.17. В случае, если победитель открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

9.6.18. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора, Заказчик предлагает заключить договор участнику открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. При этом такой участник вправе отказаться от заключения договора.

9.6.19. В случае, если только одна заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке и цена предложенная участником закупки ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик обязан заключить договор с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

9.6.20. Сведения об участнике открытого конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9.6.21. Особенности проведения открытого конкурса в электронной форме:

9.6.21.1. Извещение, документация о закупке и проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

9.6.21.2. Решения Заказчика об изменении извещения о проведении открытого конкурса, документации о закупке, разъяснения документации о закупке, решение об отмене процедуры закупки размещаются Заказчикомв единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

9.6.21.3. Участник открытого конкурса должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.6.21.4. Заявка на участие в открытом конкурсе подается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

9.6.21.5. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в сроки, установленные в извещении и(или) документации о закупке посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

9.6.21.6. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в документации о закупке.

9.6.21.7. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в открытом конкурсе.

9.6.21.8. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в день и во время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса обеспечивает рассмотрение закупочной комиссией всех поступивших заявок на участие в открытом конкурсе.

9.6.21.9. Протоколы, составляемые в ходе проведения открытого конкурса, размещаются в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и разделом 3 настоящего Положения.

9.7.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок составляется протокол рассмотрения заявок, в котором, помимо прочего, указываются ранжированные заявки, соответствующие требованиям документации о закупке, и заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке и(или) положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

9.7.11. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной заявки;
- подана только одна заявка;
- ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- только одна из поступивших заявок признана соответствующей требованиям документации о закупке.

9.7.12. В случае признания запроса котировок несостоявшимся и единственная поданная заявка соответствует требованиям документации о закупке либо только одна из поступивших заявок соответствует требованиям документации о закупке Заказчик обязан заключить договор с участником, подавшим такую заявку на условиях, указанных в такой заявке и документации, при этом такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.7.13. Протокол рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения и регламентом электронной торговой площадки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

9.7.14. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке и заявкой участника, с которым заключается договор.

9.7.15. В случае, если победитель запроса котировок в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

9.7.16. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик предлагает заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, при этом такой участник вправе отказаться от заключения договора.

9.7.17. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

9.8. Порядок и условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки»

9.8.1. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в модуле «Малые закупки» (далее - малая закупка) осуществляются Заказчиком, Положение о закупке которого предусматривает такой способ, в порядке, установленном данным разделом Положения, и в соответствии с Руководством (инструкцией) по работе в модуле «Малые закупки» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «Web-Торги-КС» заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом (далее соответственно модуль, Руководство пользователя).

Нормы и правила, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке и т.д., к закупкам данного вида не относятся.

9.8.7. Договор заключается в срок, установленный заказчиком в извещении о проведении малой закупки, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения протокола в модуле.

9.8.8. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в малой закупке, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о малой закупке.

9.8.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора заказчик с помощью функционала модуля формирует сведения о заключенном договоре.

9.8.10. При изменении условий договора заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения договора с помощью функционала модуля формирует сведения об изменении договора.

9.8.11 Последствия признания закупки несостоявшейся:

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке заказчиком отклонены все поданные заявки, то закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик может осуществить повторное проведение закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора, условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и иные условия закупки могут быть изменены.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в следующих случаях:

10.1.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

10.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

10.1.3. Закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке.

10.1.4. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год не превышает 5 млрд. рублей). [1]

10.1.5. Закупка товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 5 млрд. рублей). [1]

10.1.6. закупка товаров, работ, услуг государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и

---

[1] При этом предельная (максимальная) сумма договоров, заключенных в соответствии с пунктами 10.1.4 и (или) 10.1.5, 10.1.6, не должна превышать 50 процентов от совокупного годового объема закупок Заказчика.

музея, выставки или спортивного мероприятия.

10.1.15. Заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями.

10.1.16. Закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищноразвлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

10.1.17. Закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

10.1.18. Заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания).

10.1.19. Закупка на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление питания (включая безопасное питание).

10.1.20. Заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

10.1.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае,

оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

10.1.33. Заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

10.1.34. Закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.1.35. Закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

10.1.36. Закупка на оказание услуг, связанных с организацией и проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, тренировочных сборов спортивных команд Мурманской области на территории Мурманской области в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий

10.1.37. Закупка работ, услуг по расчету и начислению платы за жилые помещения и коммунальные услуги, приему платежей от физических лиц (потребителей жилищно-коммунальных услуг).

10.1.38. Закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива.

10.1.39. Закупка работ, услуг для выполнения планов модернизации объектов теплоэнергетического комплекса, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, при этом предельная (максимальная) сумма таких договоров не должна превышать 50 процентов годового объема закупок.

10.1.40. Закупка по предоставлению специализированной информации в области гидрометеорологии: круглосуточное обеспечение штормовой информацией о неблагоприятных гидрометеорологических явлениях погоды и предупреждениями о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ), способствующих загрязнению атмосферного воздуха.

10.1.41. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.1.42. Закупка запорно-пломбировочных устройств.

10.1.43. Заключение договора цессии, когда Заказчик является цессионарием и при этом выплачивает цеденту вознаграждение либо производит зачет встречных требований по приобретению права требования к потребителям тепловой энергии у цедентов.

10.1.44. Заключение договора займа с третьими лицами по предоставлению в займ вещей, определенных родовыми признаками при условии возврата займодавцу равное количество других полученных им вещей того же рода и качества.

10.1.45. Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны

10.1.56. заключение договора на оказание услуг, связанных с организацией и проведением инспекционного контроля системы менеджмента качества в соответствии с действующим законодательством и требованиями государственных стандартов.

10.1.57. заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта.

11. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора

11.1. Порядок и сроки совершения соответствующих действий Заказчика и участника закупки, связанные с заключением договора:

11.1.1. Договор заключается в письменной форме на бумажном носителе, если иное не установлено документацией о закупке.

11.1.2. Заказчик направляет лицу, с которым по результатам закупки заключается договор, в течение 3 рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заполненный проект договора в электронной форме на адрес электронной почты, указанный таким лицом в заявке на участие в закупке.

11.1.3. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны проект договора в двух экземплярах. При этом, если документацией о закупке и(или) проектом договора предусмотрено приложение к проекту договора документов, составляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением банковской гарантии, такие документы направляются Заказчику вместе с подписанным проектом договора.

11.1.4. В случае установления документацией о закупке требования об обеспечении исполнения договора и выбора участником, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора банковской гарантии оригинал такой банковской гарантии должен быть доставлен Заказчику не позднее трех рабочих дней до окончания срока заключения договора, указанного в документации о закупке.

11.2. Заключение договора в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора:

11.2.1. Заказчик предлагает заключить договор участнику закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора, при этом такой участник вправе отказаться от заключения договора.

11.2.2. Заказчик направляет участнику, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в течение 3 рабочих дней со дня признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора заполненный проект договора в электронной форме на адрес электронной почты, указанный таким участником в заявке на участие в закупке.

11.2.3. Участник, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны договор в двух экземплярах. При этом, если документацией о закупке и(или) проектом договора предусмотрено приложение к проекту договора документов, составляемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением банковской гарантии, такие документы направляются Заказчику вместе с подписанным проектом договора.

договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

11.6.3. при изменении по согласованию с исполнительным органом государственной власти Мурманской области в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, не более чем на 30 (тридцать) процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

11.6.4. при изменении цены договора в случаях:

- изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения договора на поставку топлива (мазута топочного или флотского, дизельного топлива для котельных, угля);
- изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары (работы, услуги);
- изменения Адресных программ по договору, заключенному на основании п.10.1.37 раздела 10 Положения.

- В случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. При этом, если в заявке на участие в закупке, представленной победителем аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, то договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона. Определение соотношения стоимости товаров, работ, услуг российского происхождения к стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг производится в соответствии с п. 9.1.3.18 Положения.

11.6.5. Договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии должны содержать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение пяти лет с даты окончания процедуры закупки.

3.2. Идентичными признаются:

3.2.1. товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

3.2.2. работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

3.3. Однородными признаются:

3.3.1. товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

3.3.2. работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 4.1, 5.1 и 6.1 настоящего Порядка.

3.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД Заказчик вправе:

3.5.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

3.5.2. разместить запрос о предоставлении ценовой информации в сети Интернет и/или в средствах массовой информации;

3.5.3. осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и/или реестре договоров, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". При этом рекомендуется принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних трех лет.

3.5.4. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой, в том числе, относится:

3.5.4.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3.5.4.2. информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

3.5.4.3. информация о котировках на электронных площадках;

3.10. Заказчик не использует для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.10.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.10.2. полученную из анонимных источников.

3.11. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Заказчик в порядке, предусмотренном пунктами 3.13, 3.14 настоящего Порядка, вправе привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.12. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

3.13. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с пунктом 3.5.3 настоящего Порядка, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом:

3.13.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;

3.13.2. если закупка осуществлялась путем проведения электронного аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;

3.13.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;

3.13.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

3.14. Цены, используемые в расчетах НМЦД, Заказчик вправе приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, Заказчик определяет, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывает в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

срок исполнения договора;

количество товара, объем работ, услуг;

наличие и размер аванса по договору;

место поставки;

срок и объем гарантии качества;

изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;

3.17.2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, Заказчик проводит дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

3.18. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} ц_i$$

где:

$НМЦД^{рын}$ - НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка.

3.19. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные пунктами 3.5.1 и 3.5.2 настоящего Порядка, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная более чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В случае, когда используется ценовая информация, полученная более чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД корректировка осуществляется с применением коэффициента $k^{пп}$, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка.

4. Определение НМЦД тарифным методом

4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v ц_{тариф}$$

где:

Приложение № 2
к Положению

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

I. Общие положения

1. Настоящие правила оценки заявок (далее – Правила) определяют порядок оценки заявок участников открытого конкурса в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. В целях настоящих Правил для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

Стоимостные критерии оценки:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

Нестоимостные критерии оценки:

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

г) квалификация участников закупки.

4. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

5. Оценка в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование результатов работ".

6. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора".

7. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора". Величина значимости критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

где $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

14. Оценка заявок по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ" ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается.

15. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара, заявка которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^{n} эр_{ti},$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара, указанного в документации о закупке.

16. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ", оценка заявок по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ".

III. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки

17. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 22 настоящих Правил, и случае, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке,

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

21. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{max} < К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max});$$

б) в случае если $К_{max} \geq К^{пред}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{пред}$ - предельно необходимое Заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 9 настоящих Правил;

$НЦБ_{max}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

22. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

а) качество товаров (качество работ, качество услуг);

б) функциональные, потребительские свойства товара;

в) соответствие экологическим нормам.

23. Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов закупочной комиссии, присутствующих на заседании, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей.

24. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки" могут быть:

а) наличие финансовых ресурсов;

б) опыт работы, связанный с предметом договора;

в) наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других

Приложение
к Правилам оценки заявок

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	50	50
	оказание услуг по проведению экспертизы	50	50
	оказание услуг специализированной организации	50	50
	работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официальных сайтов учреждения	50	50
	создание произведений литературы и искусства	50	50
	исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	50	50

14. закупка на оказание услуг по экспресс-доставке грузов и почтовых отправлений;

15. закупка на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения;

16. закупка на оказание метрологических работ и услуг (поверка, испытание и т.д.);

17. закупка работ и услуг по техническому обслуживанию, ремонту измерительных приборов;

18. закупка услуги по предоставлению объектов инфраструктуры организации для обеспечения доступа к оборудованию, имуществу, принадлежащему Заказчику;

19. закупка услуг по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области;

20. закупка товаров, работ, услуг, соответствующих стандартам проведения мероприятий (конкурсов, демонстрационных экзаменов и др.), предусмотренных требованиями организаторов указанных мероприятий;

21. закупка одежды и обуви для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, финансируемых за счет средств областного бюджета;

22. оказание услуг по организации горячего питания для обучающихся и воспитанников в пути следования к месту отдыха и обратно;

23. закупка определенных товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, при возникновении дополнительных объемов работ в целях предотвращения аварии (в случае, когда сотрудники заказчика осуществляют техническое обслуживание (текущий ремонт) на объектах заказчика или на объектах, предоставленных во владение и пользование по договорам аренды и эксплуатации таких объектах, и применение иных способов закупки нецелесообразно в связи с затратой времени;

24. закупка определенных товаров, работ, услуг для ликвидации последствий аварии, а также по предписанию контролирующих органов, требующих исполнения незамедлительно;

25. закупка остатков топлива (по ранее заключенным договорам хранения), образовавшихся в результате технологических особенностей (норм) отпуска топлива в емкости для перевозки;

26. закупка проездных билетов на общественный транспорт для проезда сотрудников до места работы и обратно.

27. закупка на оказание услуг по изготовлению и поставке бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния для Российской Федерации на русском языке, бланков, относящихся к защищенной полиграфической продукции уровня «А», «В».