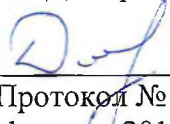


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Совета колледжа
Е.В.Дмитриева


Протокол № 5
«17» февраля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ МО «МИК»
Т.С. Шатило


Приказ № 324
«22» февраля 2017 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в имеющую государственную аккредитацию образовательную организацию среднего профессионального образования Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) за счет средств бюджета Мурманской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Колледж ведет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 51Л01 №0000219 регистрационный №29-15 от 14.04.2015г. (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации серии 51АО1 №0000118, выданного 30.04.2015г. Министерством образования и науки Мурманской области, рег. № 24-15

1.3 Правила приема в колледж разработаны приемной комиссией в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

1.4 Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на 2017 год.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным.

1.6 На бюджетной основе принимаются граждане в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Мурманской области контрольными цифрами приема, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.7 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования Колледж осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.8 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Условиями приема в Колледж на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.10 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.11 Вступительные испытания для обучающихся, поступающих в колледж не устанавливаются и не проводятся.

1.12 Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в колледж по соответствующей специальности на основании заключения медицинского учреждения.

II. Организация приема в Колледж

2.1 Для подготовки и проведения приема обучающихся в Колледж создается приемная комиссия.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или начальное профессиональное образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н (Приложение № 19, Медицинская документация, Форма № 086/У, Утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 года № 834н).

3.2.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

3.4 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием на обучение в Колледж на 1 курс проводится по личному заявлению граждан.

В 2017/2018 учебном году прием документов на первый курс очной формы получения образования начинается с 23 января 2017 года и осуществляется до 16.00 ч. 14 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов на первый курс заочной формы получения образования начинается 23 января 2017 года и осуществляется до 14 августа 2017 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

Обязательные документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3x4 с правым углом);

Рекомендуемые документы:

- медицинскую справку по форме 086У или заключение предварительного осмотра, обследования (с указанием профессиональной пригодности к выбранной профессии)
- приписное свидетельство либо военный билет (для юношей)

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" законом;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку (086У)

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздрава России, Колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.6 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в приемной комиссии Колледжа.

4.7 Документы поступающих регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении оригиналов документов выдается расписка о их приеме.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные в комиссию. Документы возвращаются приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Колледж

5.1 Зачисление в Колледж осуществляется при наличии подлинника документа об образовании и (или) квалификации.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа 2017 года (не позднее 16.00 ч. 14 августа 2017 года) на все специальности и профессии.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании. Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании (средний балл высчитывается до сотых). В

случае равенства среднего балла преимущественным правом для зачисления пользуются поступающие, принимавшие участие в конкурсах и олимпиадах, проводимых колледжем, и, показавшие высокие результаты в данных мероприятиях, подтверждающиеся соответствующим документом о результатах (диплом, сертификат, грамота и т.д.). Затем, на оставшиеся места из числа поступающих, набравших равное, но недостаточное для зачисления количество баллов, приемная комиссия в первую очередь рекомендует к зачислению поступающих, наиболее способных к обучению по избранной специальности (учитываются дипломы, характеристики и другие документы, подтверждающие направленность интересов поступающих). Далее отбор осуществляется до сотых и тысячных балла.

5.4 Лицам, не прошедшим по конкурсу по указанному в заявлении направлению подготовки, предлагается обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг или по другим направлениям обучения при наличии в этих группах свободных мест.

Приказ о зачислении в Колледж на платные учебные места и в группы издается после оплаты половины стоимости первого года обучения. Оплата должна быть произведена не позднее 31 августа 2017 года.

5.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.