

СОГЛАСОВАНО
Советом ГАПОУ МО «МИК»

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАПОУ МО
«МИК»

Протокол №09
от 20.04.2021г.

С.А. Семенова
Приказ №596
от 21.04. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА
КОМПЕТЕНЦИИ «ОБРАБОТКА ЛИСТОВОГО МЕТАЛЛА» НА БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о деятельности Специализированного центра компетенций (далее - СЦК) по компетенции W46 RU Sheet Metal Technology - Обработка листового металла определяет статус, основные цели и задачи деятельности, права и обязанности, деятельность, обеспечение деятельности, финансовые основы деятельности, обеспечение деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.04.2021 г. №552 «О внесении изменений в перечень специализированных центров компетенций», основополагающими документами Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

2. Статус СЦК

2.1. СЦК по компетенции W46 RU Sheet Metal Technology - Обработка листового металла обладает современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills Russia (далее - WSR).

2.2. СЦК создан на базе ГАПОУ МО «МИК» (далее - Колледж) приказом регионального координационного центра WorldSkills Россия в Мурманской области.

3. Основные цели и задачи СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту студентов колледжа и профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) Мурманской области;
- повышения качества профессиональной подготовки студентов Колледжа и ПОО Мурманской области;
- создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными педагогическими кадрами.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по компетенции WSR «Обработка листового металла» в Мурманской области;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенции в Мурманской области;
- участие в организации региональных этапов соревнований WSR, Национального чемпионата, Международного чемпионата;
- обучение экспертов по стандартам WSR (проведение стажировок, семинаров, тренингов);
- обновление материально-технического обеспечения ПОО в соответствии с инфраструктурным листом.

4. Права и обязанности СЦК

4.1. Права СЦК:

- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами WSR;
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений экспертов WSR для проведения консультаций;
- 1. использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития компетенции «Обработка листового металла» в Мурманской области;

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять движение WSR в Мурманской области;

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения WSR;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам WSR в Мурманской области.

5. Деятельность СЦК

5.1. Общее руководство деятельностью СЦК осуществляет директор ГАПОУ МО «МИК», на базе которого создан СЦК.

5.2. Директор имеет право:

- представлять интересы СЦК в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами по вопросам в рамках компетенции W46 RU Sheet Metal Technology - Обработка листового металла.

5.3. Директор обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- контролировать соблюдение в СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК.

5.4. Директор несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Деятельность СЦК осуществляется сотрудниками колледжа. Обязанности по выполнению функций СЦК по видам деятельности закрепляются приказом директора за руководителем СЦК.

5.6. Организационно- методическая деятельность, выполняемая руководителем СЦК:

- разработка документации региональных чемпионатов по компетенции;
- подготовка площадки для Чемпионата.

5.7. Информационно-аналитическая деятельность:

- планирование деятельности СЦК;
- учет выполненной работы, составление аналитических и статистических справок;

- реализация деловых контактов с целью обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с СЦК по другим компетенциям и ПОО.

6. Финансовые основы деятельности СЦК

6.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
- за счет средств бюджета Мурманской области, в котором создается СЦК;
- за счет иных внебюджетных средств.

7. Обеспечение деятельности СЦК

7.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. СЦК должен быть оснащен оборудованием, необходимым для организации обучения, по выбранной компетенции.

7.3. СЦК должен быть обеспечен следующими документами: Положением о деятельности СЦК, Регламентом Чемпионата и др.

