

СОГЛАСОВАНО  
Советом ГАПОУ МО «МИК»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора ГАПОУ МО  
«МИК»

Протокол №09  
от 20.04.2021г.

С.А. Семенова  
Приказ №596  
от 21.04. 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА**  
**КОМПЕТЕНЦИИ «ОБРАБОТКА ЛИСТОВОГО МЕТАЛЛА» НА БАЗЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о деятельности Специализированного центра компетенций (далее - СЦК) по компетенции W46 RU Sheet Metal Technology - Обработка листового металла определяет статус, основные цели и задачи деятельности, права и обязанности, деятельность, обеспечение деятельности, финансовые основы деятельности, обеспечение деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 14.04.2021 г. №552 «О внесении изменений в перечень специализированных центров компетенций», основополагающими документами Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

**2. Статус СЦК**

2.1. СЦК по компетенции W46 RU Sheet Metal Technology - Обработка листового металла обладает современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills Russia (далее - WSR).

2.2. СЦК создан на базе ГАПОУ МО «МИК» (далее - Колледж) приказом регионального координационного центра WorldSkills Россия в Мурманской области.

### **3. Основные цели и задачи СЦК**

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту студентов колледжа и профессиональных образовательных организаций (далее - ПОО) Мурманской области;
- повышения качества профессиональной подготовки студентов Колледжа и ПОО Мурманской области;
- создание инновационных условий развития в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированными и профессиональными педагогическими кадрами.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по компетенции WSR «Обработка листового металла» в Мурманской области;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенции в Мурманской области;
- участие в организации региональных этапов соревнований WSR, Национального чемпионата, Международного чемпионата;
- обучение экспертов по стандартам WSR (проведение стажировок, семинаров, тренингов);
- обновление материально-технического обеспечения ПОО в соответствии с инфраструктурным листом.

### **4. Права и обязанности СЦК**

4.1. Права СЦК:

- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами WSR;
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений экспертов WSR для проведения консультаций;
- 1. использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития компетенции «Обработка листового металла» в Мурманской области;

- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- представлять движение WSR в Мурманской области;

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения WSR;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам WSR в Мурманской области.

## **5. Деятельность СЦК**

5.1. Общее руководство деятельностью СЦК осуществляет директор ГАПОУ МО «МИК», на базе которого создан СЦК.

5.2. Директор имеет право:

- представлять интересы СЦК в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами по вопросам в рамках компетенции W46 RU Sheet Metal Technology - Обработка листового металла.

5.3. Директор обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- контролировать соблюдение в СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК.

5.4. Директор несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Деятельность СЦК осуществляется сотрудниками колледжа. Обязанности по выполнению функций СЦК по видам деятельности закрепляются приказом директора за руководителем СЦК.

5.6. Организационно- методическая деятельность, выполняемая руководителем СЦК:

- разработка документации региональных чемпионатов по компетенции;
- подготовка площадки для Чемпионата.

5.7. Информационно-аналитическая деятельность:

- планирование деятельности СЦК;
- учет выполненной работы, составление аналитических и статистических справок;

– реализация деловых контактов с целью обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с СЦК по другим компетенциям и ПОО.

## **6. Финансовые основы деятельности СЦК**

6.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
- за счет средств бюджета Мурманской области, в котором создается СЦК;
- за счет иных внебюджетных средств.

## **7. Обеспечение деятельности СЦК**

7.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. СЦК должен быть оснащен оборудованием, необходимым для организации обучения, по выбранной компетенции.

7.3. СЦК должен быть обеспечен следующими документами: Положением о деятельности СЦК, Регламентом Чемпионата и др.

