

СОГЛАСОВАНО  
с учетом мнения  
Студенческого совета,  
Совет ГАПОУ МО «МИК»

 Прокопюк У.А.  
Протокол № 04 от 30.01, 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «МИК»



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о молодежном медиацентре «ДинаМИК» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»

#### 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру медиацентра, порядок вступления в медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями государственного автономного профессионального образовательного учреждения Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов медиацентра.

1.3. В своей деятельности медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность медиацентра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности медиацентра осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействие с детскими общественными объединениями.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа и профессиональных

образовательных организаций Мурманской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами медиacentра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Мурманской области и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов медиacentра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальной группе медиacentра в социальной сети ВКонтакте.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности медиacentра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;
- периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**



3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс медиацентра.

#### **4. Организация деятельности медиацентра**

4.1. В состав медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения. Вступление в состав медиацентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру медиацентра входят руководитель и члены медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру медиацентра определяет руководитель медиацентра.

4.6. Работа медиацентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава медиацентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя медиацентра или по требованию не менее одной трети членов медиацентра.

4.8. Решения медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель медиацентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности медиацентра администрация колледжа предоставляет медиацентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

#### **5. Состав Медиацентра**

5.1. Ответственным лицом медиацентра является руководитель.

5.2. Руководитель медиацентра назначается приказом директором колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя медиацентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности медиацентра.

5.3.2. Организация и проведение занятий медиацентра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов медицентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности медицентра администрации и педагогического коллектива колледжа.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медицентра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед медицентром.

5.4. Состав медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член медицентра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях медицентра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности медицентра.

5.6.3. Вносить предложения в работу медицентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности медицентра обучающихся и работников колледжа.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий медицентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены медицентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения медицентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя медицентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия медицентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены медицентра могут быть исключены из состава медицентра:

5.8.1. По собственному желанию.

5.8.2. По решению медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, медицентра или Студенческого совета.

## **6. Взаимодействие медицентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,



медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Мурманска, Мурманской области, Российской Федерации.

## **7. Права Медиацентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

## **8. Обязанности медиацентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе медиацентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.