

СОГЛАСОВАНО Советом ГАПОУ МО «МИК»  
с учетом мнения  
Студенческого совета,  
Поч Проккопук У.А.  
протокол  
от 13.05.2024 г. №13

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «МИК»  
Г.С. Шатило  
приказ № 18-од от 13.05.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЕ»**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МУРМАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

1.1. Музейная комната колледжа (далее – музейная комната) является структурным подразделением ГАПОУ МО «МИК» (далее Колледж), действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996), письма от 9 июля 2020 года № 06-735 Министерства Просвещения РФ, Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования, детского отдыха о направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Музейная комната является тематическим собранием подлинных памятников истории Колледжа, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музейная комната организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Музейная комната содействует приобщению обучающихся к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

**2. Основные понятия**

**Музейный предмет** – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

**Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

**Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

**Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Цели и задачи**

**Музейная комната** колледжа способствует:

- воспитанию у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;

- приобщению обучающихся к историческому и духовному наследию Мурманской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучение и благоустройство памятников.

**Задачами** музея Колледжа являются:

- использование культурных ценностей Мурманской области для развития обучающихся;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- формирование фонда музейной комнаты и обеспечение его сохранности;

- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея;

- увековечивание памяти защитников отечества; использование опыта, знаний ветеранов военных операций в воспитательных и образовательных целях;

- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение Эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения;

- повышение авторитета музейной педагогики в Колледже.

#### **4. Содержание, формы, направления работы и организация деятельности музейной комнаты**

Музейная комната принимает в выставках, смотрах, конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения; демонстрируя результаты работы по тематике музейной комнаты.

Основные формы деятельности музейной комнаты:

- экскурсии;

- классные часы;

- посещение и сотрудничество с музеями г. Мурманска;

- конкурсное движение;

- презентация экспозиций через медиацентр Колледжа;

- создание стендов и переносных выставок;

- работа по увековечиванию памяти о ветеранах и участниках ВОВ, боевых действий и специальных операций;

- сотрудничество с другими общественными организациями.

Основные направления работы музея:

- организационное;

- поисковое и научно-исследовательское;

- просветительское;

- работа над обновлением и пополнением фондов.

Создание музейной комнаты является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и преподавательского состава по тематике музейной комнаты. Профиль музейной комнаты определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фонда музейной комнаты**

Учет музейных предметов должно осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:



- закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления;
- ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения;
- хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;
- хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством;
- музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **6. Руководство деятельностью музейной комнаты**

Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет директор ГАПОУ МО «МИК». Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора Колледжа.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления. Для передачи фондов музейной комнаты в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.