



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15. 10. 2024

№ 1590

Мурманск

Об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике»

В целях реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с подпунктом 2.1. пункта II «О деятельности управляющих компаний ФП «Профессионалитет» протокола совещания с победителями конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) и образовательных кластеров среднего профессионального образования на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, а также образовательных кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в 2025 году (от 18.06.2024 № И-24-073-96010-1-2150), а также для координации деятельности образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать управляющую компанию образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике».

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике»;
- Состав управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

И.о. министра

Е.М. Зубрицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 15.10.2024 № 1590

**Положение
об управляющей компании образовательно-производственного
центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия участников образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике».

1.2. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике» (далее – управляющая компания) – коллегиальный орган управления участников образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике» (далее – центр), образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

1.3. Управляющая компания в своей деятельности руководствуется Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и судоремонт в Арктике» от 18.07.2024, а также настоящим Положением.

2. Состав и структура управляющей компании

2.1. В состав управляющей компании входят представители Министерства образования и науки Мурманской области, образовательной организации, реализующий федеральный проект «Профессионалитет», филиал «35 СРЗ» АО «ЦС «Звездочка», филиал «СРЗ «Нерпа» АО «ЦС «Звездочка», АО «Северное производственное объединение «Арктика», ООО «Морской торговый порт «Лавна» (далее – участники центра).

2.2. Состав управляющей компании утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

2.3. Состав управляющей компании состоит из председателя управляющей компании, заместителя председателя управляющей компании, секретаря управляющей компании и иных членов управляющей компании. Минимальное количество членов управляющей компании не должно быть менее 6 человек.

2.4. Председатель управляющей компании:

- осуществляет общее руководство деятельностью управляющей компании;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседания и другие документы управляющей компании;
- осуществляет контроль за исполнением решений и за реализацией планов управляющей компании;
- принимает решение о проведении заседаний управляющей компании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Заместитель председателя управляющей компании:

- исполняет обязанности председателя управляющей компании в его отсутствие;
- осуществляет иные функции по поручению председателя управляющей компании.

2.6. Ответственный секретарь управляющей компании:

- составляет проекты планов работы;
- организует подготовку заседаний;
- оформляет протоколы заседаний;
- готовит и оформляет материалы к предстоящему заседанию;
- уведомляет о проведении заседания членов управляющей компании.

2.7. Члены управляющей компании участвуют в заседаниях управляющей компании, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях управляющей компании, участвуют в подготовке материалов на заседания управляющей компании, участвуют в обсуждении и выработке решений управляющей компании, обладают равными правами при обсуждении.

3. Функции и полномочия управляющей компании

3.1. Управляющая компания осуществляет следующие функции:

- обсуждение направлений сотрудничества предприятий и образовательной организации: условия, объемы подготовки кадров, степень и формы участия партнеров в подготовке квалифицированных кадров;
- подготовка предложений по корректировке образовательных программ с учетом потребности предприятий-работодателей;
- разработка проектов локальных нормативных актов в образовательной организации-получателе гранта, касающихся реализации федерального проекта «Профессионалитет»;
- организация работы по промежуточному и итоговому контролю знаний обучающихся участников центра;
- подготовка предложений в план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации-получателя гранта;

- оказание поддержки инновационной и научно-исследовательской деятельности центра;
- анализ хода трудоустройства выпускников на предприятиях;
- обобщение опыта партнерства для трансляции в другие образовательные организации и средства массовой информации;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательной организации;
- подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательной организации;
- осуществление подготовки предложений образовательной организации по распределению должностных обязанностей работников организации – получателя гранта;
- подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательной организации и стажировки на базе предприятий;
- подготовка рекомендаций образовательной организации-получателя гранта по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области;
- рассмотрение вопросов и содействие по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы центра.

3.2. Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

- запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции управляющей компании в интересах центра в рамках федерального проекта «Профессионалитет» у исполнительных органов Мурманской области;
- привлекать для участия в работе управляющей компании представителей исполнительных органов Мурманской области, не входящих в его состав, а также представителей научных организаций, образовательной организации, реализующих программы среднего профессионального образования, организаций, действующих в реальном секторе экономики, и иных заинтересованных лиц и организаций Мурманской области по согласованию;
- выработать рекомендации для участников центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4. Организация деятельности управляющей компании

4.1. Заседания управляющей компании ведет председатель управляющей компании, а в его отсутствие – заместитель председателя управляющей компании.

4.2. Заседания управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя управляющей компании заседание может быть проведено в очном (в том числе дистанционном) или заочном формате (путем проведения заочного голосования).

4.3. Заседание управляющей компании, проводимое в очном (в том числе дистанционном), заочном формате, признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании.

4.4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены управляющей компании, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.5. Решения управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании управляющей компании лиц, входящих в его состав.

4.6. Решения управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя управляющей компании, а в его отсутствие – лица, председательствующего на заседании управляющей компании.

4.8. Решения управляющей компании оформляются протоколом заседания управляющей компании в срок не позднее двух рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем управляющей компании и утверждается лицом, председательствующим на заседании управляющей компании.

4.9. Член управляющей компании, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить особое мнение и представить его председателю управляющей компании в срок не позднее дня проведения заседания управляющей компании. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки Мурманской
области

от 15.10.2024 № 1590

**Состав управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера) «Судостроение и
судоремонт в Арктике»**

Чабаненко Иван Юрьевич	Заместитель директора филиала по персоналу «35 СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» (председатель управляющей компании) (по согласованию)
Кузнецова Диана Николаевна	И.о. министра образования и науки Мурманской области (заместитель председателя управляющей компании)
Ермолаева Лариса Григорьевна	Главный специалист отдела профессионального образования и науки Министерства образования и науки Мурманской области (секретарь управляющей компании)
Белова Диана Вячеславовна	Начальник управления по персоналу ООО «Морской торговый порт «Лавна» (по согласованию)
Бужин Юрий Константинович	Заместитель директора по работе с персоналом филиала «СРЗ Нерпа» АО «ЦС «Звездочка» (по согласованию)
Ежова Александра Андреевна	Начальник отдела обучения и развития персонала АО «СПО «Арктика» (по согласованию)
Кулиш Людмила Ивановна	Заведующий отделением судоремонта и электроэксплуатации ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Овсейчик Алексей Вячеславович	Начальник отдела кадров филиала «35 СРЗ» АО «ЦС «Звездочка» (по согласованию)
Семенова Светлана Александровна	Заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж» (по согласованию)
Шатило Григорий Степанович	Директор ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»