

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета ГАПОУ МО
«Мурманский индустриальный
колледж»

Директор ГАПОУ МО «Мурманский
индустриальный колледж»

Протокол № 01 от 13.01.2025г.
У.А.Прокопюк

Приказ № 04-од от 28.02.2025г.
С.А. Семенова



**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Мурманской области
«Мурманский индустриальный колледж»
на 2025\2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» на 2025\2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – Колледж) осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Объем контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области ежегодно утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 13 декабря 2024 г. № 1909 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2025/2026 учебный год организациям, осуществляющим

образовательную деятельность».

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mpc-murmansk.ru> (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Не позднее **1 марта** приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с

указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(8152) 47-33-87 и раздела на официальном сайте Колледжа <https://murindkol.ru/abiturientu/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов начинается не позднее 1 марта 2025 года.

Прием заявлений на очную форму обучения начинается с 01 марта 2025 года и осуществляется до 14-00 часов 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения начинается 1 марта 2025 года осуществляется до 14-00 часов 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), или региональных порталов государственных и муниципальных услуг» (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- медицинская справка по форме 086-у;
- в случае изменения фамилии копию свидетельства о браке (справку из ЗАГС);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- заявление родителя (законного представителя) о согласии на заключение несовершеннолетним договора о целевом обучении (приложение 3);
- 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинская справка по форме 086-у;
- в случае изменения фамилии копию свидетельства о браке (справку из ЗАГС);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- заявление родителя (законного представителя) о согласии на

заключение несовершеннолетним договора о целевом обучении (приложение 3);

- 4 фотографии 3x4;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий представителем приемной комиссии.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- отнесение к лицам, которым представлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 «Об образовании в Российской Федерации»;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания,

установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.12. 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», Колледж информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны

возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до 14:00 (по московскому времени) 15 августа 2025 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в срок до 14.00 (по московскому времени) 15 августа 2025 года.

Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до 14:00 (по московскому времени) 15 августа 2025 года. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала в срок до 14.00 (по московскому времени) 15 августа 2025 года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. Зачисляются поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл высчитывается до сотых и тысячных). Для расчета среднего балла из документа об образовании берутся все предметы. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования (средний балл), указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации учитываются по общеобразовательным предметам (средний балл высчитывается до сотых и тысячных). При наличии одинаковых условий для зачисления учитывается дата наиболее ранней подачи заявления.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мурманской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить

при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются путем определения среднего балла аттестата.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской

Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) в) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве), в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно».

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2025 года.

В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии 3х4.

к Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» на 2025 год,
утвержденным приказом от 28.02.2025 № 04-од

Зачислить на _____ курс, в группу № _____
по профессии/специальности _____

Приказ от «__» _____ 2025 г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Место
для фотографии

Директору ГАПОУ МО

«Мурманский индустриальный колледж»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу _____

Домашний телефон _____

Мобильный телефон _____

Прошу принять меня для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

- 26.01.01 Судостроитель-судоремонтник металлических судов
- 26.01.03 Слесарь-монтажник судовой
- 26.01.05 Электрорадиомонтажник судовой
- 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
- 43.01.09 Повар, кондитер

программе подготовки специалистов среднего звена по специальности:

- 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (отраслям)
- 15.02.09 Аддитивные технологии
- 15.02.16 Технология машиностроения
- 15.02.19 Сварочное производство
- 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
- 26.02.02 Судостроение
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 38.02.07 Банковское дело

В случае не поступления по вышеуказанной программе готов(а) поступить по основным образовательным программам среднего профессионального образования

(код и наименование профессии/специальности)

по очной , по заочной форме обучения,
на места из бюджета Мурманской обл , на места по договорам об оказании платных образовательных услуг .

по ФП «Профессионалитет» (Поступающие в колледж по ФП «Профессионалитет» по программам среднего профессионального образования заключают Договор о целевом обучении.)

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____ Место рождения (город, населенный пункт) _____

Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Гражданство: Россия другое (указать) _____

№ ИНН _____ № страхового свидетельства ПФР _____

Образование: основное общее (9 кл.) , среднее общее (11 кл.) другое (указать) _____

Окончил _____ (а) _____ учебное заведение _____ (когда, _____ где, _____ что) _____

Аттестат об образовании , Диплом серия _____ № _____Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

При поступлении имею следующие льготы _____

Имею дополнительное образование по избранной профессии, спортивные разряды, занимаюсь в кружках, спортивных секциях: _____

Наличие договора о целевом обучении _____

Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и (или) иных конкурсах _____

Наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Абилимпикс» _____

Наличие статуса победителя, призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Ф.И.О.(полностью) _____

место работы _____ телефон _____

Ф.И.О.(полностью) _____

место работы _____ телефон _____

Дата подачи заявления _____ 2025г. _____

Подпись _____

Среднее профессиональное образование данного уровня
Получаю впервые , не впервые

(подпись абитуриента)

Ознакомлен (а) со следующими правоустанавливающими документами и локальными актами колледжа:

№ п/п	Наименование документов	Личная подпись абитуриента	Личная подпись родителя (законного представителя)
1	С Уставом колледжа, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального		

	образования в 2025 году, Правилами внутреннего распорядка и поведения для обучающихся, Образовательной программой по выбранной специальности/профессии;		
2	В случае наличия медицинских противопоказаний, об их последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности,		
3	С датой предоставления подлинника документа об образовании - до 15 августа 2025 года		
4	С перечнем документов, предоставляемых в ГАПОУ МО «МИК»		
5.	Мне разъяснено, что в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Мурманской области, колледж осуществляет прием на обучение с учетом результатов освоения мною образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленном мною документе об образовании		
6.	Перечнем вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, медицинскими противопоказаниями, установленными Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302-Н		

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном

ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в защищённой, (личная подпись абитуриента)
в установленном порядке автоматизированной информационной системе АИС «Электронное УСПО»,
а также официальных информационных системах.

_____ (личная подпись родителя(законного представителя))

Подпись ответственного лица
приемной комиссии _____ / _____ /

Дата принятия документов _____

« _____

_____ 2025г. _____

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» на 2025\2026 учебный год, утвержденным приказом от 28.02.2025 № 04-од

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(-ая) по адресу _____, паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

«__» _____ года, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – Учреждение), расположенному по адресу 183001, Россия, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24, на обработку и передачу моих персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- формирования кадровых документов и для выполнения государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» всех требований законодательства;
- начисления и выплаты стипендий и материального обеспечения;
- заключения договоров на обучение;
- обработки сведений по обучающимся;
- обработки моих персональных данных в информационных системах;
- ведения личных дел;
- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составление списков призывников для военкоматов;
- использования персональных данных для реализации права обучающегося на участие в деятельности первичной профсоюзной организации общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;
- подготовки документов об обучении;
- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;
- передачи в УФНС России, УПФ РФ, ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, кредитные учреждения, Военный комиссариат Мурманской области, медицинские учреждения, Министерство образования и науки Мурманской области;
- размещения сведений обо мне на официальном сайте Учреждения и информационных стендах;
- оформления сведений медицинского кабинета;
- введение журналов, оформление формуляров читателей.

и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование, профессия;
- специальность;
- гражданство;
- паспортные данные;
- СНИЛС;
- ИНН;

под:

- доходы, полученные мной в данной организации;
- сведения о воинском учете;
- сведения об успеваемости;
- сведения о задолженности;
- социальные льготы;
- контактные телефоны;
- фотография;
- видеозапись;
- сведения о родителях и их место работы, контактные данные;
- данные об аттестате общеобразовательного учреждения;
- знание иностранного языка;
- сумма дохода;
- сумма вычета;
- номер лицевого счета;
- данные об академическом отпуске (дата начала и окончания отпуска);
- данные о результатах ИГА или ЕГЭ;
- отметки о явках и неявках на учебу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении;
- причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа;
- дата и номер приказа о допуске к экзаменам и защите выпускной квалификационной работы;
- характеристики с прежних мест учебы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Передача моих персональных данных разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, законный представитель (опекун, попечитель, родитель, усыновитель (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(наименование документа)

_____ ,
проживающий (ая) по адресу:

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» (далее – Учреждение), расположенному по адресу 183001, Россия, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24, на обработку и передачу моих персональных данных и _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью), являющегося (ейся) _____ (указать степень родства) для обработки с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- формирования кадровых документов и для выполнения государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» всех требований законодательства;

- начисления и выплаты стипендий и материального обеспечения;

- заключения договоров на обучение;

- обработки сведений по обучающимся;

- обработки моих персональных данных в информационных системах;

- ведения личных дел;

- оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составление списков призывников для военкоматов;

- использования персональных данных для реализации права обучающегося на участие в деятельности первичной профсоюзной организации общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;

- подготовки документов об обучении;

- подготовки документов для прохождения медицинского осмотра;

- передачи в УФНС России, УПФ РФ, ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, кредитные учреждения, Военный комиссариат Мурманской области, медицинские учреждения, Министерство образования и науки Мурманской области;

- размещения сведений обо мне на официальном сайте Учреждения и информационных стендах;

- оформления сведений медицинского кабинета;

- введение журналов, оформление формуляров читателей.

и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;

- адрес проживания, регистрации;

- семейное, социальное, имущественное положение;

- образование, профессия;

- специальность;

- гражданство;

- паспортные данные;

- СНИЛС;

- ИНН;
- пол;
- доходы, полученные мной в данной организации;
- сведения о воинском учете;
- сведения об успеваемости;
- сведения о задолженности;
- социальные льготы;
- контактные телефоны;
- фотография;
- видеозапись;
- сведения о родителях и их место работы, контактные данные;
- данные об аттестате общеобразовательного учреждения;
- знание иностранного языка;
- сумма дохода;
- сумма вычета;
- номер лицевого счета;
- данные об академическом отпуске (дата начала и окончания отпуска);
- данные о результатах ИГА или ЕГЭ;
- отметки о явках и неявках на учебу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении;
- причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа;
- дата и номер приказа о допуске к экзаменам и защите выпускной квалификационной работы;
- характеристики с прежних мест учебы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Передача моих персональных данных разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____,
(число, месяц, год) _____ (документ, удостоверяющий личность) _____ (серия, номер) _____,
(дата выдачи, кем выдан)

_____ (номер телефона) _____ (адрес электронной почты или почтовый адрес)

адрес регистрации по месту жительства _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24 (ИНН 5190918941, ОГРН 1105190006570) на обработку и предоставление доступа к моим персональным данным неограниченному кругу лиц с целью размещения информации обо мне на сайтах колледжа.

Сведения об информационных ресурсах Оператора и иных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Владелец ресурса
Официальный сайт https://murindkol.ru/	ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»
Официальная страница колледжа в социальных сетях https://vk.com/mik_murmansk	ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»

ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн

ПДн	Разрешаю к распространению (Да/ Нет)	Передача ПДн неограниченному кругу лиц (Запрещено/ Не запрещено)	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
<i>Общие персональные данные</i>					
фамилия	да	Не запрещено	Не запрещено		
имя	да	Не запрещено	Не запрещено		
отчество	да	Не запрещено	Не запрещено		
<i>Иные</i>					
группа, программа подготовки	да	Не запрещено	Не запрещено		
сведения об участии в основных направлениях деятельности	да	Не запрещено	Не запрещено		

МО «МИК»					
результаты спортивных соревнований	да	Не запрещено	Не запрещено		
аудио/видео материалы	да	Не запрещено	Не запрещено		
фотографии (в т.ч. в электронном виде)	да	Не запрещено	Не запрещено		

*** Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – сбор; 2 – запись; 3 – систематизация; 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уточнение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распространение, предоставление); 10 – обезличивание; 11 – блокирование

**** Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента поступления требования о прекращении обработки и распространения персональных данных.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора колледжа с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ГАПОУ МО «МИК» обязан прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента поступления оператору требования, за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, законный представитель (опекун, попечитель, родитель, усыновитель (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью)

серия _____ № _____ выдан _____

проживающий (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. N 18 “Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения” даю согласие Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Фестивальная, д. 24 (ИНН 5190918941, ОГРН 1105190006570) на обработку и предоставление доступа к персональным данным моих/моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

неограниченному кругу лиц с целью размещения информации обо мне на сайтах колледжа.

Сведения об информационных ресурсах Оператора и иных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Владелец ресурса
Официальный сайт https://murindkol.ru/	ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»
Официальная страница колледжа в социальных сетях https://vk.com/mik_murmansk	ГАПОУ МО «Мурманский индустриальный колледж»

ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн

ПДн	Разрешаю к распространению (Да/Нет)	Передача ПДн неограниченному кругу лиц (Запрещено/Не запрещено)	Обработка ПДн неограниченными кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
<i>Общие персональные данные</i>					
фамилия	да	Не запрещено	Не запрещено		
имя	да	Не запрещено	Не запрещено		
отчество	да	Не запрещено	Не запрещено		
<i>Иные</i>					
группа, программа подготовки	да	Не запрещено	Не запрещено		
сведения об участии в основных направлениях деятельности деятельности ГАПОУ МО «МИК»	да	Не запрещено	Не запрещено		
результаты спортивных соревнований	да	Не запрещено	Не запрещено		
аудио/видео	да	Не запрещено	Не запрещено		

материалы					
фотографии (в т.ч. в электронном виде)	да	Не запрещено	Не запрещено		

*** Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – сбор; 2 – запись; 3 – систематизация; 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уточнение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распространение, предоставление); 10 – обезличивание; 11 – блокирование

**** Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);
 2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
 3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента поступления требования с прекращении обработки и распространения персональных данных.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора колледжа с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ГАПОУ МО «МИК» обязан прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента поступления оператору требования, за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» на 2025\2026 учебный год, утвержденным приказом от 28.02.2025 № 04-од

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж»
адрес: 183001, г. Мурманск, ул. Фестивальная, д.24

от

(Ф.И.О. родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося)

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

Заявление

о согласии на заключение несовершеннолетним обучающимся договора о целевом обучении

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

являюсь отцом/матерью (законным представителем) несовершеннолетнего

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

что подтверждается _____
(подтверждающий документ)

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

намерен заключить договор о целевом обучении с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж» на подготовку по образовательной программе

Согласно п. 22 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя, данного в письменном виде на бумажном носителе или посредством единого портала (при наличии технической возможности).

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 22 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 заявляю о согласии на заключение целевого договора

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

в соответствии со ст. 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договора о целевом обучении на подготовку по образовательной программе _____ с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Мурманской области «Мурманский индустриальный колледж».

« _____ » _____ 2025 г.

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)